

**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

**DECRETO Nº 2.890/2021-PMM**

**DISPÕE SOBRE A CONTINUAÇÃO DA ABERTURA GRADATIVA DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS; DEFINE MEDIDAS RESTRITIVAS SANITÁRIAS E DE PREVENÇÃO PARA EVITAR A PROLIFERAÇÃO DO CONTÁGIO PELO CORONAVÍRUS (SARS-COV-2); DA SUSPENSÃO DE EVENTOS PÚBLICOS E PRIVADOS PARA EVITAR A AGLOMERAÇÃO; DAS ATIVIDADES ESSENCIAIS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE MACAPÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MACAPÁ**, estado do Amapá, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 222, parágrafo único, inciso I, da Lei Orgânica do Município, e;

**CONSIDERANDO** que compete aos municípios legislar sobre assuntos de interesse local, nos termos do art. 30, inciso I, da Constituição Federal;

**CONSIDERANDO** o que determina a Lei Orgânica do município de Macapá em seu art. 30, capítulo IV, acerca das competências do Município;

**CONSIDERANDO** o que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19) responsável pelo surto de 2019, a Lei nº. 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

**CONSIDERANDO** o Decreto Municipal nº 2.373, de 17 de março de 2021, reconhecido pela Assembleia Legislativa do Estado do Amapá, através do Decreto Legislativo nº 0998, de 30 de março de 2021, que Reconhece o estado de calamidade pública, para os fins do disposto no art. 65 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, nos termos da solicitação da Prefeitura Municipal de Macapá, encaminhada por meio da mensagem nº 008/2021-PMM;

**CONSIDERANDO** que não podemos esquecer a grave crise econômica que assola o Brasil, que em cada dez Empresas, quatro fecharam as portas, destas 522 mil, dos que conseguiram manter suas atividades, demitiu seus funcionários e em média somente 30%, conseguiram manter estáveis suas atividades;

**CONSIDERANDO** a alta vulnerabilidade socioeconômica no Amapá, que já contava com mais de 40% da população abaixo da pobreza antes da pandemia, teve mais de 70% das famílias alcançadas pelo coronavoucher em 2020 (auxílio



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PRÉFETO**

interrompido e, na retomada prevista para 2021, drasticamente reduzido), encerrando o ano com 59 mil desempregados e 30 mil que desistiram de procurar, comprovando a intensa crise enfrentada por empreendedores, trabalhadores e suas famílias;

**CONSIDERANDO** a recomendação da Organização Mundial de Saúde – OMS, que após evidências científicas dos últimos anos, em que fornece informações atualizadas sobre danos à saúde causados pela falta de atividade física e traz recomendações para que adultos façam atividade física moderada de 150 a 300 minutos ou de 75 a 150 minutos de atividade física intensa, quando não houver contraindicação, incluindo quem vive com doenças crônicas ou incapacidade e uma média de 60 minutos.

**DECRETA:**

**CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º FICA ESTABELECIDO** no município de Macapá a abertura gradativa das atividades econômicas, define medidas restritivas sanitárias e de prevenção para evitar a proliferação do contágio pelo coronavírus (SARS-COV-2), a suspensão de eventos públicos e privados para evitar a aglomeração, das atividades essenciais no âmbito do município de Macapá e dá outras providências, com efeito imediato a partir do dia 19 de Abril de 2021 até a data de 26 de Abril de 2021.

**Art. 2º Fica autorizado o funcionamento PRESENCIAL, ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA E ONLINE**, de estabelecimentos comerciais no Município de Macapá, devendo respeitar a taxa de 50% de ocupação do estabelecimento, permitido o acesso de uma pessoa por família, conforme listados no anexo I deste Decreto.

**Art. 3º Fica autorizado o funcionamento dos cartórios extrajudiciais** no horário das 09h às 16h, conforme definido pela Corregedoria do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá, na modalidade de atendimento presencial com agendamento, com número reduzido de profissionais, seguindo os protocolos sanitários e de distanciamento social.

**Art. 4º Durante a vigência deste Decreto fica vedado, também:**

I - a circulação de pessoas em praças, calçadas, logradouros e vias públicas no período das 21 horas às 05 horas da manhã – TOQUE DE RECOLHER;

II – o consumo de bebida alcoólica no interior dos estabelecimentos comerciais, logradouros, praças, calçadas e vias públicas.



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

§ 1º Fica permitida a circulação de pessoas nas hipóteses de busca por atendimento médico ou para aquisição de alimentos, medicamento ou produto considerado indispensável para sua subsistência e de sua família, ou ainda, para deslocamento para local de trabalho ou retorno para sua residência.

§ 2º Fica permitida as atividades físicas em espaços públicos, devendo ser obedecidas as determinações constantes no inciso I deste artigo.

**§ 3º NO DOMINGO – AUTORIZADO APENAS O FUNCIONAMENTO:**

- a) Farmácias (vendas de medicamentos);
- b) Postos de Combustíveis (exclusivo abastecimento);
- c) Revendedoras de água e gás;
- d) Panificadoras;
- e) Batedeiras de Açai;
- f) Restaurantes de qualquer natureza churrascarias, sorveterias, pizzarias, docerias, lanchonetes, hamburguerias, fast food e similares.;
- g) Supermercados e Atacarejos;
- h) Miniboxes e Mercantis;
- i) Atividades constantes nos incisos I a XV, do art. 5º deste Decreto.

**CAPÍTULO II  
DAS ATIVIDADES ESSENCIAIS**

**Art. 5º** Não se incluem na suspensão presencial prevista neste Decreto as seguintes atividades classificadas como essenciais assim discriminadas:

- I - hospitais e hemocentros;
- II - Unidades Básicas de Saúde;
- III - CAPSI – Centro de Atenção Psicossocial Infantil;
- IV - estabelecimento médico;
- V - clínicas de reabilitação;
- VI - clínicas de vacinação humana;
- VII - clínicas médicas;
- VIII - clínicas odontológicas;
- IX - clínicas de fisioterapia;
- X – clínicas psicológicas;
- XI - clínicas veterinárias;
- XII - laboratórios de análises clínicas e farmacêuticos;
- XIII - farmácias de manipulação e drogarias;
- XIV - empresas de fornecimento de serviços de internet, telefonia, energia elétrica, iluminação pública e água potável.
- XV – distribuidores de alimentos, bebidas, gás, equipamentos médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios, bem como comércio atacadista de medicamentos e drogas de uso humano; de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso odontológico.



PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO

médico-hospitalar, partes e peças; no comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas e aluguel de equipamentos científicos, médicos e hospitalares, sem operador e laboratórios clínicos, fornecendo insumos e equipamentos e .

**CAPÍTULO III**  
**DO USO DE MÁSCARA DE PROTEÇÃO FACIAL**

**Art. 6º** Enquanto perdurar os efeitos do presente Decreto, fica determinado o uso obrigatório de máscaras de proteção facial, com proteção da boca e nariz:

I - Nos espaços de acesso aberto ao público, incluídos os bens de uso comum da população;

II - No interior de estabelecimentos que executem atividades essenciais, aos quais aludem os Decretos Municipais em vigor por consumidores, fornecedores, clientes, empregados e colaboradores.

**§ 1º** O descumprimento do disposto neste artigo sujeitará o infrator, conforme o caso, às penas previstas no art. 160, inciso I e art. 161, "caput" e § 1º todos da Lei Complementar nº 052/2008-PMM, Código Sanitário do município de Macapá, sendo:

I - Multa de 01 salário mínimo para quem for flagrado sem máscara de proteção facial;

II - Multa de 02 salários mínimos para quem for reincidente no descumprimento do uso obrigatório de máscara de proteção facial;

III - As referidas multas, não prejudicam o disposto nos artigos 268 e 330 do Código Penal Brasileiro.

**§ 2º** Os recursos provenientes do exercício do poder de polícia sanitária, tendo como fato gerador a ação de fiscalização e vigilância sanitária, de que tratam os incisos I e II, do § 1º deste artigo, serão integralmente destinados às entidades privadas sem fins lucrativos, nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Federal nº 4.320/64, da Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município de Macapá e outras normas vigentes sobre o assunto.

**§ 3º** O uso de máscaras de proteção facial constitui condição de ingresso e frequência eventual ou permanente, nos recintos a que aludem os incisos I e II do **caput** deste artigo.

**§ 4º** A obrigação prevista no **caput** deste artigo será dispensada no caso de pessoas com transtorno do espectro autista, pessoas com deficiência intelectual, transtornos psicossociais ou com quaisquer outras deficiências que as impeçam de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, conforme declaração médica.



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

**CAPÍTULO IV  
DA PROIBIÇÃO DE ESTACIONAMENTO NAS VIAS PÚBLICAS**

**Art. 7º** Fica proibido o estacionamento das **21:00h às 05:00h** nos trechos a seguir descritos:

I - Na rua Beira-rio, no perímetro compreendido após o complexo do Araxá até a rua Rio Matapi;

II - Na avenida Coaracy Nunes, entre a rua Cândido Mendes e rua Binga Uchoa e na rua Binga Uchoa até a avenida FAB;

III - Na rua Mendonça Júnior, entre a avenida Azarias da Costa Neto e rua Binga Uchoa;

IV - Estacionamento do entorno do Estádio Zerão (Rua Victa Mota Dias);

V - Estacionamento da Cidade do Samba (Avenida Ivaldo Veras);

VI - Estacionamento do complexo da Fazendinha.

**§ 1º** O descumprimento do disposto neste artigo sujeitará o infrator, conforme o caso, as penas previstas no art. 181, XIX, do Código de Trânsito Brasileiro (CTB).

**§ 2º** A Companhia de Trânsito e Transporte de Macapá (CTMac), poderá editar normas complementares de proibição em outras vias de acordo com a necessidade e por ato próprio deste órgão de trânsito, que serão de cumprimento e respeitabilidade obrigatória para todos, não podendo haver escusa ao seu cumprimento.

**§ 3º** Fica proibido a aglomeração de pessoas nos locais especificados neste artigo, excetuando-se as atividades físicas em espaços públicos, devendo ser obedecidas as determinações constantes no anexo II deste decreto.

**CAPÍTULO V  
DAS ATIVIDADES EDUCACIONAIS**

**Art. 8º** Fica permitida, a retomada das atividades educacionais, na forma híbrida, inicialmente na **Educação Infantil**, na proporção de 50% (cinquenta por cento) da capacidade de cada sala de aula e o restante a ser realizado na forma de atividades pedagógicas não presenciais.

**Art. 9º** Na hipótese de confirmação de contágio pelo Coronavírus (SARS-COV-2), por alunos, professores ou quaisquer outros funcionários, as atividades escolares da turma, passarão a ser realizadas pelo período de 15 (quinze) dias, exclusivamente por intermédio do uso de tecnologia digital e estratégias na forma de atividades pedagógicas não presenciais.

**Art. 10.** Todas as unidades de ensinos privadas, deverão observar as seguintes diretrizes:



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

I – capacidade dos profissionais da Educação para identificar casos de síndrome gripal;

II – adoção de medidas de higiene e biossegurança, tais como:

a) realização reiterada da higienização das unidades escolares, antes e após a realização das atividades educacionais;

b) oferta permanente de produtos para higienização das mãos, como água e sabão líquido e/ou álcool em gel 70%;

c) uso obrigatório de máscaras pelos professores, pelos alunos, bem como pelos demais funcionários que laboram nas unidades de Educação;

d) observância, na realização das atividades educacionais, de distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre os alunos;

e) evitar a realização de atividades educacionais em que ocorra qualquer forma de contato físico;

f) diminuição do uso do ar condicionado para climatização dos ambientes fechados, especialmente em locais com circulação de quantidade significativa de pessoas, devendo-se manter, no mínimo, 01 (uma) porta ou (uma) janela abertas, visando a circulação do ar no local;

g) controle do fluxo de entrada e saída de pessoas, e na hipótese de formação de filas, deve ser respeitado o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio);

h) afixação de cartazes informativos e educativos referentes às medidas de prevenção da disseminação do Coronavírus (SARS-COV-2) em lugar facilmente visível a toda comunidade escolar.

*Parágrafo único.* Os profissionais e auxiliares pertencentes ao grupo de risco, bem como os responsáveis dos estudantes nas mesmas condições, devem solicitar por requerimento e com documentos sua dispensa caso fique impossibilitado de realizar sua atividade presencial.

**Art. 11.** As disposições contidas no presente Decreto poderão ser revistas a qualquer momento, considerando o monitoramento da evolução do Coronavírus (SARS-COV-2).

**Art. 12.** O descumprimento das medidas deste Decreto, acarretará a responsabilização civil, administrativa e penal dos agentes infratores, nos termos da lei.

**CAPÍTULO VI  
DAS MEDIDAS GERAIS**

**Seção I  
Dos cuidados com os funcionários**

**Art. 13.** Todos os funcionários deverão utilizar, preferencialmente, roupas/uniformes exclusivos dentro dos estabelecimentos, sendo obrigatório o uso de



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

máscaras que evitem a propagação de agentes contaminantes por meio de microgotículas de saliva e líquidos corporais, para evitar ou minimizar o processo de transmissão de doenças.

**Art. 14.** Os estabelecimentos deverão dispensar, por no mínimo 14 (quatorze) dias, o comparecimento ao seu local de trabalho os funcionários que apresentarem sintomas da doença infecciosa viral respiratória causada pela SARS-COV-2, tais como tosse seca, febre (acima de 37,8°), insuficiência renal, dificuldade respiratória aguda, dores no corpo, congestionamento nasal e/ou inflamação na garganta e os testados positivos para SARS-COV-2.

**Art. 15.** O estabelecimento comercial poderá colocar o funcionário com mais de 60 (sessenta) anos, ou pertencente ao grupo de risco, no sistema de *home office*. Se isso não for possível, o empregado poderá ser orientado a ficar em casa, dispensando-o de suas funções laborais, neste período de pandemia.

**Art. 16.** Os estabelecimentos deverão adotar todas as medidas necessárias de segurança e também fornecer o equipamento de proteção individual (EPI) para seus funcionários.

**Seção II  
Dos estabelecimentos**

**Art. 17.** São medidas de observância obrigatória para prevenção ao contágio e contenção da propagação de infecção viral relativa ao Coronavírus (SARS-COV-2), e, necessárias para que os estabelecimentos permaneçam em funcionamento:

I - Garantir que os ambientes estejam ventilados e, caso possuam janelas que facilitem a circulação de ar;

II - Manter, preferencialmente, o sistema de trabalho remoto ou domiciliar (*home office*) para as atividades administrativas;

III - Ampliar a frequência de limpeza de piso, corrimão, balcões, maçanetas, superfícies e banheiros com álcool 70% ou solução de água sanitária, bem como disponibilizar lixeira com tampa acionada por pedal ou outro meio que evite contato manual para sua abertura;

IV - Higienizar com álcool a 70% ou hipoclorito de sódio a 2% todos os equipamentos utilizados na prestação de serviços, antes e após cada utilização.

**Art. 18.** Os estabelecimentos que adotam a forma de pagamento crediário deverão disponibilizar, preferencialmente, formas tecnológicas de recebimento e/ou medidas de recebimento por boleto bancário e/ou formas virtuais.

*Parágrafo único.* Poderão ainda disponibilizar 01 (um) caixa da empresa na porta e/ou em área externa para pagamento dos clientes que não tenham acesso a rede bancária, internet ou qualquer forma digital.



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

**Seção III  
Da Fiscalização**

**Art. 19.** O cumprimento do presente Decreto será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável e Postura Urbana, Secretaria Municipal de Finanças, com a atuação das fiscalizações tributárias, Coordenadoria de Vigilância e Saúde de Macapá e da Superintendência e Vigilância e Saúde do Estado do Amapá – SVS, Guarda Civil Municipal de Macapá, Companhia de Trânsito e Transporte de Macapá e Polícia Militar do Estado do Amapá.

**Art. 20.** Caberá à Companhia de Trânsito e Transporte de Macapá (CTMac) fiscalizar o uso de máscaras de proteção do aparelho respiratório e de álcool em gel 70% por passageiros, motoristas e cobradores do Serviço de Transporte Público Coletivo do município de Macapá.

**Art. 21.** A Federação de Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Amapá (FECOMÉRCIO), Associação Comercial e Industrial do Amapá (ACIA), Federação da Indústria do estado do Amapá (FIEAP), Federação dos Transportes do estado do Amapá (FETRAP), Federação de Entidades de Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte do estado do Amapá (FEMICRO) e ao Sindicato das Empresas de Transporte de Passageiros do Amapá (SETAP), devendo as entidades acima aludidas disporem de pelo menos 01 (uma) equipe, com veículo, para realização de medidas de educação e conscientização de seus sindicatos filiados acerca dos termos deste decreto, bem como ações de monitoramento quanto a adoção das medidas nos estabelecimentos comerciais, prestadores de serviços e similares.

**Seção IV  
Das Multas a Serem Aplicadas às Pessoas Jurídicas por Descumprimento do Decreto**

**Art. 22.** Ficam os órgãos e entidades componentes da Segurança Pública, bem como aqueles responsáveis pela fiscalização dos serviços públicos, inclusive municipais, autorizados a aplicar sanções previstas em lei relativas ao descumprimento de determinações do órgão licenciador, autorizador e/ou concedente, independente da responsabilidade civil e criminal, tais como, de maneira progressiva:

- I - Advertência;
- II - Multa diária de até R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) para pessoas jurídicas, a ser duplicada por cada reincidência;
- III - Multa diária de até R\$ 500,00 (quinhentos reais) para ME e EPP's, a ser duplicada por cada reincidência;
- IV - Embargo e/ou interdição de estabelecimento.

**§ 1º** Os agentes de segurança devem auxiliar à correta compreensão das normas deste Decreto, inclusive orientando-o, se for o caso.





**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

§ 2º Todas as autoridades públicas, especialmente as mencionadas no *caput* deste artigo, que tiverem ciência do descumprimento das normas deste Decreto deverão comunicar à Polícia Civil, que adotará as medidas de investigação criminal cabíveis e aplicar as penalidades, inclusive com base em informações oriundas de denúncias.

**Seção V**

**Dos Eventos Públicos Agendados Pelos Órgãos Ou Entidades Municipais E A  
Vedação De Realização De Eventos Privados.**

**Art. 23.** Ficam vedadas as concessões de licenças ou alvarás para realização de eventos públicos e/ou privados.

**Seção VI**

**Da Fiscalização Municipal**

**Art. 24.** As Secretarias Municipais dotadas de Poder de Polícia Administrativa, ficam incumbidas de fiscalizar o cumprimento do presente Decreto, podendo aplicar as sanções previstas nas legislações específicas, bem como suspender o alvará de funcionamento que tenha sido expedido por autoridade Administrativa Municipal, sem afastar a aplicação da legislação penal cabível, em especial os artigos 131, 132, 268 e artigo 330 do Código Penal em vigor.

**Seção VII**

**Das Secretarias Municipais com Serviços Essenciais**

**Art. 25.** Todos os agentes públicos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Município de Macapá poderão entrar em regime de teletrabalho e/ou sobreaviso, de acordo com o gestor da pasta que analisará caso a caso, excetuando-se aqueles que atuam nos setores de saúde, segurança pública, limpeza e conservação e que participem dos órgãos que compõem o Comitê de Enfrentamento e resposta rápida ao Coronavírus (SARS-COV-2), são eles:

- I – Secretaria Municipal de Saúde;
- II – Secretaria Municipal de Assistência Social;
- III – Guarda Civil Municipal de Macapá;
- IV – Secretaria Municipal de Zedadoria Urbana;
- V – Secretaria Municipal de Obras;
- VI – Secretaria Municipal Habitação e Ordenamento Urbano;
- VII – Secretaria Municipal de Iluminação Pública;
- VIII – Companhia de Trânsito e Transporte de Macapá – CTMac;
- IX – Secretaria Municipal de Comunicação Social;
- X – Secretaria Municipal do Gabinete Civil;
- XI – Procuradoria Geral do Município de Macapá;
- XII – Secretaria Municipal de Transparência e Controladoria;



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

- XIII – Secretaria Municipal de Governo;
- XIV – Secretaria Municipal de Finanças;
- XV – Secretaria Municipal de Gestão;
- XVI – Secretaria Municipal de Mobilização e Participação Popular.

§ 1º Considera-se sobreaviso o período em que o servidor público permanece à disposição do órgão ou entidade, em regime de prontidão, aguardando chamado para o atendimento das necessidades essenciais de serviço, ainda que durante seus períodos de descanso, fora de seu horário e local de trabalho.

§ 2º Para fins deste decreto considera-se teletrabalho a prestação de serviços preponderantemente fora das dependências do empregador, com a utilização de tecnologias de informação e de comunicação que, por sua natureza, não se constituem como trabalho externo.

§ 3º Os órgãos municipais que compõem o Comitê de Enfretamento e Resposta Rápida ao Coronavírus permanecerão funcionando com expediente interno e com redução de horas, em escalas de revezamento de servidores, a serem estipuladas pelo Secretário Municipal de cada pasta.

§ 4º Ficam suspensos todos os prazos de processos administrativos que estejam em trâmite no âmbito da Administração Pública Direta, Indireta e Fundacional do Poder Executivo do Município de Macapá.

§ 5º No âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Macapá, fica estabelecido, preferencialmente, o regime de trabalho *home office* para os servidores que se enquadram no grupo de risco, excetuando-se os lotados na Secretaria Municipal de Saúde e aqueles lotados em órgãos e entidades prestadoras de serviços de natureza continuada e essencial, principalmente aqueles que integram as secretarias que fazem parte da fiscalização municipal.

**Art. 26.** Fica suspenso o atendimento presencial durante a vigência deste Decreto nas secretarias municipais.

*Parágrafo único.* Fica estabelecido o horário de expediente interno 8h às 14h.

**Art. 27.** Ficam suspensas as férias e licenças prêmio dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde.

**CAPÍTULO VII  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 28.** As pessoas físicas e jurídicas deverão sujeitar-se ao cumprimento das medidas previstas neste Decreto, sob pena de multa, interdição e demais sanções administrativas e penais, nos termos previstos em lei.



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

**Art. 29.** A inobservância do que dispõe este Decreto Municipal, caracterizará como atividade prejudicial à saúde, à higiene e à segurança pública, podendo ensejar a cassação da Licença ou a Autorização do estabelecimento, conforme determina os incisos I e IV do art. 46 da Lei Complementar nº 027/2004-PMM, sem prejuízo das demais sanções civis e criminais previstas na legislação em vigor.

**Art. 30.** As obrigações instituídas pelo presente Decreto não isentam ou desobrigam qualquer pessoa ou estabelecimento do cumprimento das anteriormente instituídas pelos demais atos normativos editados pelo Poder Executivo Municipal em decorrência da infecção humana SARS-COV-2, exceto se lhes forem contrárias.

**Art. 31.** Os Cemitérios Municipais de Macapá estarão fechados para visitas, apenas autorizada a entrada de familiares com objetivo de marcar sepultamentos, sendo o trabalho interno no horário das 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00 diariamente.

§ 1º Os sepultamentos deverão ocorrer dos horários de funcionamento dos cemitérios, exceto para sepultamento de causa mortis por Coronavírus(SARS-COV-2) ou por suspeita deste, podendo neste caso, ocorrer em qualquer horário (dia e noite).

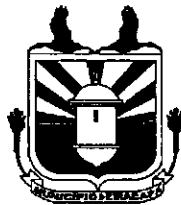
§ 2º É permitida a presença de 25% do total da taxa de ocupação da capela mortuária, devendo todos utilizarem máscaras de proteção, com exceção nos casos de causa mortis por Coronavírus(SARS-COV-2) ou suspeita deste, que deverá ocorrer com a presença de no máximo 02 (duas) pessoas e em qualquer horário.

§ 3º As funerárias funcionarão no período de 24hs, desde que não contrarie as determinações dos §§ 1º e 2º deste artigo.

§ 4º A Secretaria Municipal de Zedadoria Urbana, através de seu gestor, delimitará por portaria, os regramentos do funcionamento dos cemitérios, bem como regime de trabalho de seus servidores.

**Art. 32.** Eventos religiosos em templos de qualquer credo ou religião, devem cumprir as normas e protocolos constantes neste decreto e demais normativas vigentes a respeito das medidas de prevenção da SARS-COV-2, além de assegurar a ocupação máxima de 4m<sup>2</sup> (quatro metros quadrados) por pessoa, incluindo os celebrantes, garantido o afastamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio), devendo ser a taxa de ocupação de no máximo 50% de sua capacidade total, não podendo exceder o limite de 50 (cinquenta) pessoas.

**Art. 33.** As atividades físicas nas academias de musculação, centro de treinamento, box de crossfit, ginástica, danças individuais, funcional, pilates, escolas de dança de salão, balé e similares, assessoria de corrida e demais estabelecimentos de condicionamento físico, devem cumprir, as normas e protocolos constantes neste decreto e demais normativas vigentes a respeito das medidas de prevenção da SARS-COV-2, além de assegurar a ocupação máxima de 4m<sup>2</sup> (quatro metros quadrados) por



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

pessoa, garantido o afastamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio), devendo ser a taxa de ocupação de no máximo 25% de sua capacidade total.

*Parágrafo único.* As atividades físicas em ambientes fechados deverão ser realizadas na modalidade de agendamento com hora marcada, devendo a hora de atividade ser distribuída da seguinte forma: 50 min para atividade física e 10 min para higienização no ambiente.

**Art. 34.** Os Restaurantes de qualquer natureza, churrascarias, sorveterias, pizzarias, docerias, lanchonetes, hamburguerias, fast food e similares, devem cumprir, as normas e protocolos constantes neste decreto e demais normativas vigentes a respeito das medidas de prevenção da SARS-COV-2, além de assegurar o distanciamento de 1,5 (um metro e meio) das mesas, devendo ser a taxa de ocupação de no máximo 50% de sua capacidade total.

**Art. 35.** Os Shoppings centers, galerias comerciais e similares, , devem cumprir, as normas e protocolos constantes neste decreto e demais normativas vigentes a respeito das medidas de prevenção da SARS-COV-2, devendo a taxa de ocupação ser de no máximo 50% de sua capacidade total, permitido o acesso de 01 (uma) pessoa por família.

**Art. 36.** Permanecem inalteradas e em plena vigência as disposições dos Decretos Municipais nº 48/2021-PMM e nº 1.335/2021-PMM.

*Parágrafo único.* As multas referentes ao art. 7º e art. 18, com seus incisos e parágrafos, todos do presente Decreto, aplicam-se a todos os decretos municipais vigentes.

**Art. 37.** O Comitê Municipal de Enfrentamento e Resposta Rápida ao Coronavírus (SARS-COV-2), poderá editar normas complementares de cumprimento e respeitabilidade obrigatória para todos, não podendo haver escusa no seu cumprimento.

**Art. 38.** Este Decreto entra em vigor na data da sua assinatura, com efeitos a contar de 19 de abril de 2021, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Palácio LAURINDO DOS SANTOS BANHA, em Macapá-AP, 18 de ABRIL de 2021.

  
**ANTONIO PAULO DE OLIVEIRA FURLAN**  
PREFEITO MUNICIPAL DE MACAPÁ



PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I do Decreto Nº 2.890/2021-PMM

O HORÁRIO E MODO DE FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS COM  
REGRAMENTOS

**ATIVIDADES SUSPENSAS**

Item	Segmento		Dia e horário de funcionamento
01	Bares, boates, casas de show, teatros, casas de espetáculos, centros culturais e cinemas.		SUSPENSO
02	Atividades de lazer em clubes e balneários públicos e privados, parque aquático e outros ambientes similares, incluindo eventos, passeios e festas realizados em embarcações, ônibus, sítios/terrenos e similares, salões de festas e quaisquer outras áreas de convivência e uso comum em condomínios, associações e congêneres, reuniões familiares.		SUSPENSO
03	Competições de esportes coletivos e eventos em estádios de futebol, ginásios, quadras poliesportivas, praças e/ou outras atividades que provoque aglomeração de pessoas.		SUSPENSO
04	Eventos corporativos, técnicos, científicos, culturais, exposições e outros eventos sociais realizados em ambiente aberto, fechado ou misto.		SUSPENSO
05	Agrupamentos de pessoas e veículos em locais públicos e privados.		SUSPENSO
06	Serviços de transporte interestadual de passageiros, nas modalidades hidroviário, sendo permitido somente o transporte de cargas.		SUSPENSO
07	Atividades presenciais em museus, bibliotecas e assemelhados.		SUSPENSO



PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO

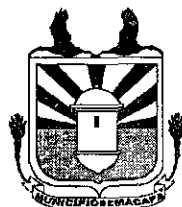
**ATIVIDADES PERMITIDAS NA MODALIDADE PRESENCIAL**  
(COM 50% DA TAXA DE OCUPAÇÃO DO ESTABELECIMENTO, PERMITIDO O ACESSO DE UMA PESSOA POR FAMÍLIA.)

Item	Segmento	Modalidade de atendimento	Dia e horário de funcionamento
08	Distribuidoras.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
09	Hortifrutigranjeiros.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
10	Armarinhos, tecidos e aviamentos.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
11	Atividade de comercialização de móveis e eletrodomésticos.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
12	Banca de revistas.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
13	Bijuterias e acessórios.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
14	Comércio varejista de materiais e equipamentos para escritório.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
15	Distribuidoras de cimento.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
16	Marmoraria e afins.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
17	Vidraçaria e afins.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
18	Concessionárias e revendas de veículos.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
19	Empresas de decoração e design.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
20	Floricultura e jardinagem.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
21	Informática, eletrônicos e telefonia.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
22	Joalherias e afins.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
23	Lavanderia.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
24	Loja de bombons e enfeites.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
25	Loja de brinquedos.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
26	Loja de Perfumarias, cosméticos, higiene, beleza e similares.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
27	Loja de variedades.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
28	Lojas de artigos esportivos e afins.	<i>PRESENCIAL</i>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H



PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO

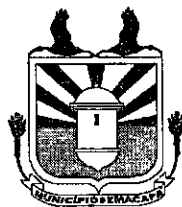
29	Lojas de Departamento ou Magazines.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
30	Lojas de vestuário, acessórios e afins.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
31	Material de construção, elétricos, hidráulicos, estâncias de madeiras similares.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
32	Papelaria e livraria.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
33	Plásticos, descartáveis e afins.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
34	Comércio de autopeças, acessórios, pneus, baterias e afins.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
35	Ambulantes, Camelô com lugar fixo.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
36	Lojas de conveniência.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 12H ÀS 19H
37	Batedeiras de açai.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 08H ÀS 18H  DOMINGO 08H ÀS 14H
38	Açougues.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 07H ÀS 18H
39	Feiras fechadas.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 07H ÀS 18H
40	Feiras livres.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 07H ÀS 18H
41	Peixarias.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 07H ÀS 18H
42	Miniboxes e Mercantis.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 07H ÀS 20H  DOMINGO 07H ÀS 13H
43	Panificadoras. (Permitido o atendimento presencial com a taxa de ocupação máxima de 50% de sua capacidade.)	<b>PRESENCIAL, PEGUE E PAGUE e DELIVERY</b>	SEGUNDA A DOMINGO 07h ÀS 12h 15h às 19h
44	Supermercados e Atacarejos. (Acesso de uma pessoa por família; primeira hora reservada para atendimento exclusivo das prioridades previstas em lei.)	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 07H ÀS 20H  DOMINGO 07H ÀS 13H SENDO O HORÁRIO DE 07H – 08H ATENDIMENTO EXCLUSIVO P/ IDOSOS
45	Funerárias.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

46	Hotéis.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
47	Chaveiros e carimbos.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
48	Transportadoras.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
49	Farmácias, drogarias e manipulação e similares.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
50	Sociedade sem fins lucrativos de apoio e recuperação de dependentes de álcool, drogas e similares.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
51	Ordem dos Advogados do Brasil – Seccional do Amapá (escritórios e profissionais).	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
52	Locadoras de veículos.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
53	Postos de combustível.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
54	Borracharias.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
55	Oficina de veículos mecânicos.	<b>PRESENCIAL</b>	SEGUNDA A SÁBADO 08H ÀS 19H
56	Agências de viagens, turismo e afins.	<b>PRESENCIAL</b>	24H POR DIA
57	Empresas de vigilância patrimonial.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
58	Empresas de fornecimento de serviços de internet, telefonia, energia elétrica, iluminação pública e água potável;	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
59	Estabelecimentos comerciais situados em aeroportos.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
60	Estacionamento situado em aeroportos.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
61	Lanchonete e similares situadas em sala de embarque do aeroporto.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
62	Proteção de bagagem: serviço de embalagem e seguro para bagagens no aeroporto.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia
63	Serviço de táxi situado em aeroportos.	<b>PRESENCIAL</b>	24h por dia





**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

64	Indústrias de base, extrativista, bens de capital, intermediárias, de bens de consumo, de transformação e de ponta.	PRESENCIAL	24h por dia
65	Igrejas e templos religiosos.	PRESENCIAL	TODOS OS DIAS DE 6:00H ÀS 20:00H
66	Shoppings centers, galerias comerciais e similares.	PRESENCIAL	SEGUNDA A SÁBADO 12H ÀS 20H
67	Academias de musculação, centros de treinamento, box de crossfit, ginástica, danças individuais, funcional, pilates, escolas de dança de salão, balé e similares, escolas de natação, hidrogenástica, assessoria de corrida e demais estabelecimentos de condicionamento físico.	PRESENCIAL COM HORA MARCADA - CAPACIDADE MÁXIMA 25%	SEGUNDA A SÁBADO 06H ÀS 20H
68	Esportes de Contato (jiu jitsu, judô, taekwondo, submission, mma, boxe, muay thai, capoeira e similares).	PRESENCIAL COM HORA MARCADA - CAPACIDADE MÁXIMA 25%	SEGUNDA A SÁBADO 06H ÀS 20H
69	Transporte coletivo urbano municipal e intermunicipal, transporte com uso de aplicativos, taxi, mototaxi, transportadoras e empresas de logística, terminais e depósitos e serviços de entrega de qualquer natureza	PRESENCIAL	24h por dia
70	Obras públicas e privadas de edificação, pavimentação e infraestrutura, desde que sejam adotadas providências para evitar a aglomeração de pessoas no local.	PRESENCIAL	24h por dia
71	Ração animal e insumos agropecuários.	PRESENCIAL	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
72	Empresas de cursos livres de formação inicial e continuada ou de qualificação profissional, idiomas e música.	PRESENCIAL	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
73	Restaurantes de qualquer natureza, churrascarias, sorveterias, pizzarias, docerias, lanchonetes, hamburguerias, fast food e similares.	PRESENCIAL E DRIVE THRU	TODOS OS DIAS 09H ÀS 20H
		DELIVERY	TODOS OS DIAS 08H ÀS 01H



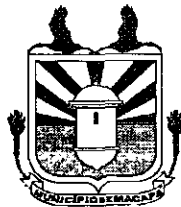
PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO

**ATIVIDADES PERMITIDAS NA MODALIDADE DE ATENDIMENTO  
DELIVERY E DRIVE THRU**

74	Revendedora de água.	<i>DELIVERY</i> e <i>DRIVE THRU</i>	TODOS OS DIAS 08H ÀS 20H
75	Revendedora de Gás.	<i>DELIVERY</i> e <i>DRIVE THRU</i>	TODOS OS DIAS 08H ÀS 20H

**ATIVIDADES PERMITIDAS APENAS NA MODALIDADE ATENDIMENTO  
PRESENCIAL COM HORA MARCADA**

76	Lan Houses (serviços de acesso à internet e similares).	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
77	Manutenção de aparelho de climatização.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
78	Manutenção de eletroeletrônicos.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
79	Óticas.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
80	Pet Shop.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 07H ÀS 20H
81	Revenda, manutenção e limpeza de piscinas.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
82	Serviços de publicidade e afins.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
83	Serviços Sociais Autônomos (somente atividades de consultoria, orientação, assistência técnica e administrativas).	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
84	Seguradoras de Planos de Saúde.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	24h por dia



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

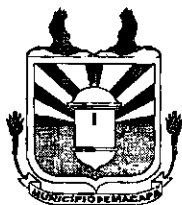
85	Clínicas de estética.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
86	Clínicas de podologia.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
87	Consultórios odontológicos.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	24h por dia
88	Salão de beleza, barbearias, esmalterias, cuidados pessoais e estúdio de tatuagem.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
89	Clínicas médicas e laboratórios.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	24h por dia
90	Atividades de intermediação e genciamento de serviços e negócios em geral.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
91	Escritório e prestadores de serviços.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
92	Escritórios compartilhados (coworking).	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H
93	Escritórios e Conselhos de profissionais liberais (arquitetos, administradores, serviços contábeis, contadores e contabilistas, engenheiros e representantes).	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	24h por dia
94	Lavagem de veículos.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 07H ÀS 18H
95	Imobiliárias e corretoras.	ATENDIMENTO PRESENCIAL COM HORA MARCADA	SEGUNDA A SÁBADO 09H ÀS 15H



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

**ATIVIDADES PERMITIDAS APENAS NA MODALIDADE ONLINE**

96	Autoescolas (cursos de formação de condutores de veículos automotores). (Permitida as atividades de produção de conteúdo e ministração de aulas online e de planejamento, que deverão continuar sendo executadas de forma presencial na instituição de ensino por número reduzido de profissionais, seguindo os protocolos sanitários e de distanciamento social)	ONLINE	Segunda a Sábado 07H ÀS 20H
97	Cursos de formação e reciclagem e instrução e formação de brigadistas e bombeiro civil. (Permitida as atividades de produção de conteúdo e ministração de aulas online e de planejamento, que deverão continuar sendo executadas de forma presencial na instituição de ensino por número reduzido de profissionais, seguindo os protocolos sanitários e de distanciamento social)	ONLINE	Segunda a Sábado 07H ÀS 20H
98	Universidades, Institutos, Centros de Ensino Superior, Faculdades e escolas particulares. (Permitida as atividades de produção de conteúdo e ministração de aulas online e de planejamento, que deverão continuar sendo executadas de forma presencial na instituição de ensino por número reduzido de profissionais, seguindo os protocolos sanitários e de distanciamento social)	ONLINE	Segunda a Sábado 07H ÀS 20H



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO II do Decreto Nº 2.890/2021-PMM**

**SÃO MEDIDAS ESPECÍFICAS DE OBSERVÂNCIA OBRIGATÓRIA PARA PREVENÇÃO AO CONTÁGIO E CONTENÇÃO DA PROPAGAÇÃO DE INFECÇÃO VIRAL RELATIVA AO CORONAVÍRUS (COVID-19), E NECESSÁRIAS PARA QUE OS ESTABELECIMENTOS PERMANEÇAM EM FUNCIONAMENTO:**

**1. DO FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES**

**1.1** Os estabelecimentos de refeições e alimentação, deverão comercializar, por meio do sistema de entrega em domicílio (*delivery*);

**1.2** Nos casos de atendimento previstos no item anterior, os estabelecimentos deverão organizar seus serviços de atendimento e entrega, de forma a evitar a aglomeração de quaisquer pessoas no local, sejam empregados, entregadores ou clientes, inclusive na via pública;

**1.3** Os estabelecimentos deverão fornecer a todos os empregados, contratados e prestadores de serviços envolvidos nas atividades, máscaras de proteção e álcool em gel 70%, inclusive no ato da entrega;

**1.4** Disponibilizar espaço seguro para a retirada das mercadorias, de modo que haja o mínimo contato direto possível entre pessoas;

**1.5** Disponibilizar água potável aos profissionais de entrega, para sua hidratação, conforme recomendam os protocolos de saúde.

**2. DAS INDÚSTRIAS**

**2.1** Os estabelecimentos industriais deverão adotar ainda, obrigatoriamente, as seguintes medidas:

**2.1.1** Adoção do sistema remoto de trabalho (*home office*), preferencialmente, para os profissionais da área administrativa da empresa;

**2.1.2** Suspensão das viagens de empregados e contratados a quaisquer localidades que representem maior risco de infecção pela COVID-19;

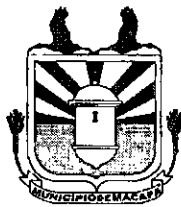
**2.1.3** Utilização obrigatória do uso de máscaras, durante todo o turno de trabalho, sem prejuízo ao uso de EPIs obrigatórios para a função;

**2.1.4** Garantia do espaçamento mínimo entre as pessoas, na área de produção, de, no mínimo, de 1,5 m (um metro e meio), ainda que para isso seja necessária a adoção de turnos de trabalho adicionais e alternados;

**2.1.5** Disponibilização de estações com álcool em gel 70%, em locais de fácil acesso aos contratados;

**2.1.6** Fornecimento de refeição individualizada no refeitório, evitando a formação de filas e aglomerações, limitando, de qualquer forma, a utilização simultânea de, no máximo, 50% da capacidade total do local, considerando ainda o distanciamento mínimo de 1 (um) funcionário a cada 4 (quatro) metros quadrados;

**2.1.7** Limpeza e higienização de todas as cadeiras e mesas do refeitório, antes e depois da utilização;



## **PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL GABINETE DO PREFEITO**

**2.1.8** Proibição de utilização de toalhas de qualquer material nas mesas do refeitório, ainda que individuais e/ou descartáveis;

**2.1.9** Proibição de compartilhamento de pratos, talheres, copos e outros utensílios pessoais similares entre os contratados;

**2.1.10** Ficam dispensados da obrigatoriedade, aqueles trabalhadores que estiverem obrigados a utilizar outro tipo de máscara em razão da função que exerce, em decorrência de determinação legal, enquanto estiver fazendo uso desta última;

**2.1.11** Em caso de impossibilidade legal de utilização de álcool em gel, fica o estabelecimento obrigado a disponibilizar aos contratados, pia/lavatório com água e sabonete líquido e toalhas descartáveis de papel não reciclável.

### **3. DOS SUPERMERCADOS E ATACAREJOS**

**3.1** Os supermercados e atacarejos deverão limitar a quantidade de pessoas na entrada por 01 (uma) pessoa por família;

**3.2** Serão permitidas as atividades dos segmentos de restaurantes, lanchonetes e magazines localizados no interior dos supermercados e atacarejos, com a taxa de ocupação de no máximo 50%, durante a vigência deste Decreto.

### **4. DAS FARMÁCIAS, DROGARIAS, MANIPULAÇÃO E SIMILARES.**

**4.1** As farmácias, drogarias, manipulação e similares deverão limitar a quantidade de pessoas na entrada por 01 (uma) pessoa por família;

**4.2** No domingo serão permitidos apenas a comercialização de medicamentos.

### **5. DO PROTOCOLO ODONTOLÓGICO**

**5.1** Utilização de anamnese preliminar (teleorientação) para consultas eletivas e, sendo o caso, agendamento do paciente e apenas EMERGENCIAL;

**5.2** Atendimento individualizado, mediante prévio agendamento e rigoroso controle de horário, informando antecipadamente o cliente, eventual atraso;

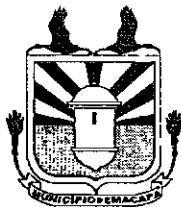
**5.3** Não será permitido o atendimento simultâneo de um cliente por mais de um profissional, a fim de manter o distanciamento mínimo necessário;

**5.4** Não serão permitidos o consumo de alimentos ou bebidas pelos clientes e não deverão ser disponibilizados jornais, revistas e similares;

**5.5** O intervalo entre os atendimentos com aerossol deverá ser de pelo menos 40 (quarenta) minutos, com abertura de janelas ou similar para aumentar a circulação de ar;

**5.6** Instalação de tapete sanitizante pedilúvio e/ou toalha umidificada nas entradas da clínica com solução de hipoclorito de sódio a 2% ou outra solução para higienização e desinfecção de calçados;

**5.7** Prover dispensadores com preparações alcoólicas (gel ou líquida com concentração de 70%) na entrada para uso dos pacientes na higienização, bem como disponibilizar lixeira com tampa acionada por pedal ou outro meio que evite contato manual para sua abertura;



## **PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL GABINETE DO PREFEITO**

**5.8** Disponibilizar sacola plástica para guardar os pertences do paciente, ou móvel específico para este fim desde que higienizável, orientando previamente que o paciente evite trazer objetos pessoais sem necessidade;

**5.9** Restringir compartilhamento de itens e objetos como celulares, canetas, lapiseiras, entre outros;

**5.10** Ampliar a frequência de limpeza de piso, interruptores de luz, corrimão, balcões, maçanetas, superfícies e banheiros com álcool 70% ou solução sanitizante;

**5.11** Toda a equipe deve se auto monitorar quanto à temperatura, incluindo dentistas, ASB/TSBs, recepcionistas, equipe de limpeza, manobristas, porteiros, seguranças;

**5.12** A equipe deve utilizar máscara cirúrgica tripla camada ou PFF2, ou N95 com tripla proteção trocada a cada turno de trabalho.

### **6. TRANSPORTE DE PASSAGEIROS E DE TRANSPORTE DE MERCADORIAS, POR PLATAFORMAS DIGITAIS**

**6.1** Os profissionais de transporte de mercadorias e de transporte de passageiros devem adotar as seguintes medidas de prevenção do contágio pelo Coronavírus no exercício de suas atividades profissionais:

**6.1.1** Durante o transporte de passageiros, estimular que as viagens sejam feitas, quando possível, permitindo-se a circulação de ar externo, evitando-se, quando não houver outros comprometimentos, fechar as janelas dos veículos;

**6.1.2** Os veículos de aplicativos deverão transportar no máximo 02 (dois) passageiros por viagem no banco traseiro, ficando proibido o transporte de passageiro no banco do carona;

**6.1.3** Durante a entrega das mercadorias, estimular a ausência de contato físico e direto com quem as receberá, restringindo acesso às portarias ou portas de entrada do endereço final, de modo que os profissionais da entrega não adentrem as dependências comuns desses locais, tais como elevadores, escadas, halls de entrada, e outros;

**6.1.4** É obrigatório o uso de máscara por motoristas e passageiros, e cumprimento das demais regras previstas na legislação em vigor;

**6.1.5** Higienização das mãos, das superfícies de toque, sempre quando do início e ao final de cada atendimento, preferencialmente com álcool líquido 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar;

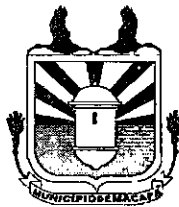
**6.1.6** Disponibilização de álcool em gel 70% aos clientes.

### **7. DAS FUNERÁRIAS E CEMITÉRIOS**

**7.1** As funerárias funcionarão da seguinte forma:

**7.2** As funerárias devem cumprir as normas e protocolos constantes neste decreto e demais normativas vigentes a respeito das medidas de prevenção da SARS-COV-2, além de assegurar a ocupação máxima de 4m<sup>2</sup> (quatro metros quadrados) por pessoa, incluindo os celebrantes, garantido o afastamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio), devendo ser a taxa de ocupação de no máximo 25% de sua capacidade total;

**7.3** Sem velório e caixão lacrado ou cremação, nos casos de morte por coronavírus;



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

**7.4** Os 3 Cemitérios Municipais de Macapá, sendo eles: Nossa Senhora da Conceição, São José de Macapá e São Francisco de Assis, estão fechados para visitas, apenas autorizada a entrada de familiares com objetivo de marcar sepultamentos, sendo o trabalho interno no horário das 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00 diariamente;

**7.5** Os sepultamentos deverão ocorrer dos horários de funcionamento dos cemitérios, exceto para sepultamento de causa mortis por COVID-19 ou por suspeita deste, podendo neste caso, ocorrer em qualquer horário (dia e noite);

**7.6** É permitida a presença de até 05 (cinco) pessoas por sepultamento, devendo todos utilizarem máscaras de proteção, com exceção nos casos de causa mortis por Coronavírus(SARS-COV-2) ou suspeita deste, que deverá ocorrer com a presença de até 02 (duas) pessoas em qualquer horário;

**7.7** As funerárias funcionarão no período de 24hs.

**8. DAS ATIVIDADES FÍSICAS E DE BEM ESTAR EM ESPAÇOS ABERTOS**

**8.1** Estão permitidas atividades físicas de bem-estar ao ar livre, nos espaços públicos, seguindo os protocolos abaixo:

**8.1.1** Todo praticante deve utilizar máscara;

**8.1.2** Devem ser mantidos, pelo menos, 2 (dois) metros de distância entre um praticante e outro;

**8.1.3** O praticante deve usar sempre um calçado indicado e adequado para cada modalidade desenvolvida e, após o uso, fazer a devida higienização;

**8.1.4** É de responsabilidade de cada praticante levar seu recipiente com água, que não deve ser compartilhado;

**8.1.5** Cada praticante é responsável pelo seu material de uso pessoal: álcool gel, toalhas, hidratação e máscaras;

**8.1.6** Limpar com frequência as mãos com álcool em gel ou líquido 70%, principalmente a cada intervalo de atividade;

**9. DOCERIAS, LANCHONETES, HAMBURGUERIAS, FAST FOOD E SIMILARES;  
RESTAURANTES DE QUALQUER NATUREZA; SORVETERIAS; PIZZARIAS E  
CHURRASCARIAS.**

**9.1** Fica estabelecido que as docerias, lanchonetes hamburguerias, *fast food* e similares, restaurantes de qualquer natureza, sorveterias, pizzarias e churrascarias poderão funcionar nas modalidades presencial, drive thru e delivery.

**9.1.1** Devem cumprir, as normas e protocolos constantes neste decreto e demais normativas vigentes a respeito das medidas de prevenção da SARS-COV-2, além de assegurar o distanciamento de 1,5 (um metro e meio) das mesas, devendo ser a taxa de ocupação de no máximo 50% de sua capacidade total;

**9.2 DA ENTREGA DE ALIMENTOS NA MODALIDADE DELIVERY**

**9.2.1 AO ENTREGADOR:**





**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

**9.2.1.1** Manter higiene pessoal: roupa limpa, cabelo preso, usar chapéu ou touca, evitar acessórios pessoais (anel, pulseira, brincos e colar), sem barba e bigode, unhas curtas e sem esmalte, usar sapato fechado;

**9.2.1.2** A cada entrega, higienizar o guidão ou volante do veículo, a maçaneta da porta (carro) e painel do veículo, utilizando solução de água sanitária diluída (Ex.: 250 ml de água sanitária + 750 ml de águas = 1 litro) ou álcool a 70%, com auxílio de papel toalha;

**9.2.1.3** Higienizar o compartimento acoplado nas motos, onde são transportados os alimentos, sempre que for necessário com solução de água sanitária diluída (Ex.: 250 ml de água sanitária + 750 ml de águas = 1 litro) e flanela descartável;

**9.2.1.4** Após entrega do pedido, higienizar as mãos com álcool em gel a 70%;

**9.2.1.5** Atenção com a etiqueta respiratória: ao espirrar ou tossir, usar a curvatura interna do cotovelo ou lenços descartáveis;

**9.2.1.6** Se apresentar gripe ou resfriado, afastar o entregador das atividades;

**9.2.1.7** Ao chegar da entrega, lavar as mãos com água e sabão seguindo as recomendações do Ministério da Saúde;

**9.2.1.8** Falar somente o necessário;

**9.2.1.9** Manter distância do cliente na hora da entrega;

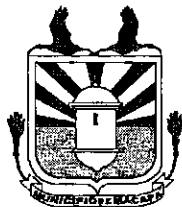
**9.2.1.10** Colocar filme plástico no teclado da máquina de passar cartão e higienizar com álcool em gel após o uso do cliente;

**9.2.1.11** Circular com o alimento somente o tempo necessário entre o local da distribuição e o local onde será entregue;

**9.2.1.12** Carro deve estar equipado com estrados e caixas plásticas para o acondicionamento dos alimentos e devem ser higienizados com solução clorada ou álcool em gel frequentemente;

**9.2.1.13** O interior do carro, onde ficam as caixas térmicas com alimentos, deve ser mantido em ótimas condições de limpeza, sendo higienizado sempre que for necessário (no mínimo três vezes ao dia) com solução de água sanitária diluída (Ex.: 250 ml de água sanitária + 750 ml de água = 1 litro);

**9.2.1.14** O cliente deve receber o produto/alimento em embalagem fechada para que possa higienizar com solução clorada ou álcool em gel antes de abrir.



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO III do Decreto Nº 2.890/2021-PMM**

**PROCEDIMENTOS PREVENTIVOS À DISSEMINAÇÃO DO NOVO CORONAVÍRUS  
(COVID-19) QUE DEVEM SER ADOTADOS PELOS SUPERMERCADOS, ATACADOS,  
VAREJOS, ATACAREJOS, MERCEARIAS, MINIBOXES E SIMILARES:**

**1.1 ORIENTAÇÕES GERAIS INTERNAS**

**1.1.1** Fica estabelecido que os SUPERMERCADOS, ATACADOS, VAREJOS, ATACAREJOS, MERCEARIAS, MINIBOXES E SIMILARES, deverão respeitar os seguintes protocolos:

**1.1.2** Orientar funcionários a intensificar a higienização das mãos, principalmente antes e depois de manipularem alimentos, de usarem banheiro, de tocarem o rosto, nariz, olhos e boca, disponibilizando todos os insumos necessários;

**1.1.3** Obrigatório o estabelecimento disponibilizar Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), como: máscaras, luvas, para os funcionários, bem como orientar os modos de uso e realizar a troca, conforme a necessidade;

**1.1.4** Obrigatório o uso dos EPIs pelos funcionários durante toda a jornada de trabalho;

**1.1.5** Orientar os funcionários a intensificar a limpeza das áreas com hipoclorito de sódio ou detergente, além de realizar frequente desinfecção com álcool 70%, sob fricção de superfícies expostas, como maçanetas, mesas, balcões, corrimões, Interruptores, elevadores, balanças, banheiros, lavatórios, dentre outros, mas, principalmente máquinas de pagamento, carrinhos e cestinhas;

**1.1.6** Não usar panos reutilizáveis para higienização das superfícies, bancadas e outros objetos;

**1.1.7** Manter banheiros sempre limpos, com papel toalha, sabonete líquido e lixeira com tampa e pedal;

**1.1.8** Dispor de lavatórios exclusivos para a higiene das mãos nas áreas de manipulação de alimentos, com sabonete líquido inodoro antisséptico ou sabonete líquido inodoro e produto antisséptico, toalhas de papel não reciclado e lixeira com tampa e pedal, ou seja, sem contato manual;

**1.1.9** Providenciar cartazes com orientações e incentivo para a correta lavagem das mãos para os funcionários;

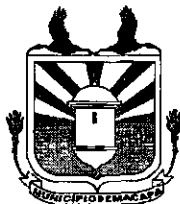
**1.1.10** Orientar funcionários a evitar conversar, tocar o rosto, nariz, boca e olhos durante as atividades de manipulação de alimentos e nos atendimentos dos caixas;

**1.1.11** No refeitório dos funcionários, manter distanciamento entre as mesas e cadeiras, atendendo distância de 1,5 m (um metro e meio);

**1.1.12** Aumentar o intervalo de tempo de funcionamento do refeitório para reduzir o número de pessoas no mesmo horário para fazer refeição;

**1.1.13** Manter refeitório com troca de circulação de ar;

**1.1.14** Evitar aglomerações de colaboradores no intervalo de descanso;



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

**1.1.15** Afastar funcionários com sintomas de síndrome gripal (tosse, coriza, febre, falta de ar) e orientá-los a permanecer em isolamento domiciliar por 14 dias, além de procurar atendimento médico, conforme as orientações do Ministério da Saúde;

**1.1.16** Para higienização das superfícies e prevenção do Coronavírus, qualquer um dos seguintes produtos pode ser utilizado:

- Álcool 70% (líquido ou gel);
- Água e sabão;
- Hipoclorito de Sódio 0,1 a 0,5% (água sanitária diluída).

**1.1.17** Estabelecer regime de teletrabalho as gestantes, lactantes, idosos e portadores de doenças crônicas;

**1.1.18** Designar funcionário em cada setor/corredor: do supermercado para controlar pessoas que entram e que saem, evitando aglomerações;

**1.1.19** A máquina para pagamento com cartão deve ser envolvida com plástico filme para facilitar a higienização, devendo ser desinfetada com álcool gel 70% após cada uso;

**1.1.20** Aumentar a circulação periódica de ar por meio de abertura de portas e/ou janelas;

**1.1.21** Não oferecer e/ou disponibilizar produtos e alimentos para degustação.

**2. AOS ESTABELECIMENTOS QUE ENTREGAM ALIMENTOS (DELIVERY)**

**2.1 AO ENTREGADOR:**

**2.1.1** Manter higiene pessoal: roupa limpa, cabelo preso, usar chapéu ou touca, evitar acessórios pessoais (anel, pulseira, brincos e colar), sem barba e bigode, unhas curtas e sem esmalte, usar sapato fechado;

**2.1.2** A cada entrega, higienizar o guidão ou volante do veículo, a maçaneta da porta (carro) e painel do veículo, utilizando solução de água sanitária diluída (Ex.: 250 ml de água sanitária + 750 ml de águas = 1.litro) ou álcool a 70%, com auxílio de papel toalha;

**2.1.3** Higienizar o compartimento acoplado nas motos, onde são transportados os alimentos, sempre que for necessário com solução de água sanitária diluída (Ex.: 250 ml de água sanitária + 750 ml de águas = 1 litro) e flanela descartável;

**2.1.4** Após entrega do pedido, higienizar as mãos com álcool em gel a 70%;

**2.1.5** Atenção com a etiqueta respiratória: ao espirrar ou tossir, usar a curvatura interna do cotovelo ou lenços descartáveis;

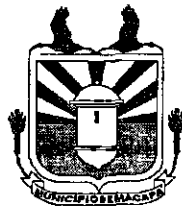
**2.1.6** Se apresentar gripe ou resfriado, afastar o entregador das atividades;

**2.1.7** Ao chegar da entrega, lavar as mãos com água e sabão seguindo as recomendações do Ministério da Saúde;

**2.1.8** Falar somente o necessário;

**2.1.9** Manter distância do cliente na hora da entrega;

**2.1.10** Colocar filme plástico no teclado da máquina de passar cartão e higienizar com álcool em gel após o uso do cliente;



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

**2.1.11** Circular com o alimento somente o tempo necessário entre o local da distribuição e o local onde será entregue;

**2.1.12** Carro deve estar equipado com estrados e caixas plásticas para o acondicionamento dos alimentos e devem ser higienizados com solução clorada ou álcool em gel frequentemente;

**2.1.13** O interior do carro, onde ficam as caixas térmicas com alimentos, deve ser mantido em ótimas condições de limpeza, sendo higienizado sempre que for necessário (no mínimo três vezes ao dia) com solução de água sanitária diluída (Ex.: 250 ml de água sanitária + 750 ml de água = 1 litro);

**2.1.14** O cliente deve receber o produto/alimento em embalagem fechada para que possa higienizar com solução clorada ou álcool em gel antes de abrir.

**2.2 AO ESTABELECIMENTO:**

**2.2.1** Dispor de lavatórios exclusivos para a higiene das mãos dos manipuladores de alimentos, com sabonete líquido inodoro antisséptico, toalhas de papel não reciclado e lixeira com tampa e pedal, ou seja, acionada sem contato manual;

**2.2.2** Realizar higienização periódica de corrimão de escada, pisos, maçanetas, telefones, teclados e outras superfícies de contato com hipoclorito de sódio ou álcool a 70%;

**2.2.3** Estimular e orientar os funcionários à lavagem regular e completa das mãos com água e sabão, disponibilizando todos os insumos necessários;

**2.2.4** Providenciar cartazes com orientações e incentivo para a correta lavagem das mãos para os funcionários;

**2.2.5** Aumentar a circulação de ar por meio de abertura de portas e janelas;

**2.2.6** Os funcionários devem evitar conversar, tocar o rosto, nariz, boca e olhos durante as atividades de manipulação;

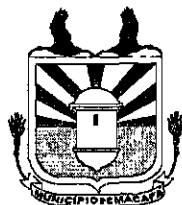
**2.2.7** Manter a distância de 1,5 m (um metro e meio) entre os funcionários;

**2.2.8** Diariamente certificar que os seus funcionários estão saudáveis, sem sintomas de resfriado e, principalmente, febre. Qualquer sintoma suspeito deve motivar o afastamento do colaborador, até ser descartada a suspeita de que esteja contaminado com coronavírus ou, se confirmada a contaminação, até que tenha alta médica;

**2.2.9** Os alimentos devem estar em embalagens adequadas, limpas e lacradas;

**2.2.10** Os alimentos devem chegar em temperatura adequada para o consumo do cliente;

**2.2.11** Etiquetar os alimentos prontos com o horário na qual está sendo do estabelecimento e o tempo máximo de segurança em que pode ser consumido.



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO IV do Decreto Nº 2.890/2021-PMM**

**PROCEDIMENTOS PREVENTIVOS À DISSEMINAÇÃO DO NOVO CORONAVÍRUS  
(COVID-19) QUE DEVEM SER ADOTADOS NAS FEIRAS LIVRES, FEIRAS FECHADAS E  
DEMAIS ESPAÇOS CONGÊNERES NO MUNICÍPIO DE MACAPÁ:**

**1. ORIENTAÇÕES GERAIS:**

**1.1** Fica estabelecido que os feiras livres, feiras fechadas e demais espaços destinados a venda de gêneros alimentícios, deverão funcionar apenas na modalidade DRIVE THRU e DELIVERY;

**1.2** Entende-se por Feira Fechada ambientes onde os vendedores têm suas localizações fixas e tipos de serviços estabelecidos em um ordenamento segmentado, local fechado com horários de funcionamento e controle das obrigações fiscais, funcionando diariamente como mercados municipais;

**1.3** Entende-se por Feira Livre aquela que acontece em locais abertos e em dias distintos, como encontros semanais ou em datas pré-estabelecidas, agregando comércio de produtos diversos de origens agrícolas artesanais comunitárias dentre outros a qualquer expositor.

**2. DOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DAS FEIRAS.**

**2.1** As feiras funcionarão da seguinte forma:

**2.1.1** As feiras fechadas funcionarão diariamente, em forma de revezamento, com 50% de ocupação dos boxes, havendo controle de acesso de feirantes, bem como de usuários da feira, podendo ser comercializados somente produtos de primeira necessidade.

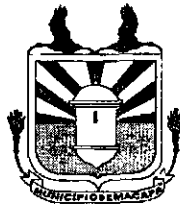
**2.2** As Feiras Livres funcionarão diariamente, em forma de revezamento, com a liberação de 30% dos feirantes, devendo haver escalonamento dos boxes, tendas, com autorização para abrir diariamente, com espaçamento entre boxes, tendas, nunca inferior a 2 (dois) metros, sendo o ideal e recomendável para cada box ocupado o espaçamento de dois boxes livres.

**3. ORIENTAÇÕES GERAIS INTERNAS:**

**3.1** As Feiras funcionarão obedecendo as seguintes diretrizes complementares:

**3.1.1** O feirante deve optar por não ter contato direto das mãos com os alimentos, usar instrumentos diversos para o manuseio dos alimentos a serem comercializados. Não sendo possível o manuseio dos alimentos com instrumentos, tais quais espátulas e demais, utilizar-se de luvas descartáveis facilmente encontradas no mercado local e de baixíssimo custo, fazendo a troca com frequência, com recomendação no mínimo a cada hora. Em última hipótese, não sendo possível atender as recomendações retro elencadas, que se utilize da frequente assepsia das mãos com álcool em gel ou líquido, na dosagem alcoólica de 70%, ou a lavagem completa das mãos e punhos, com água e sabão, ambas medidas de prevenção a serem executadas, com frequência de no mínimo a cada 30 minutos, independente do manuseio de alimentos e demais, bem como atender rigorosamente as demais orientações que seguem;

**3.1.2** Além das medidas acima descritas, fazer o uso de máscaras por todos os feirantes é medida imperativa e necessária, sejam elas máscaras de pano ou descartáveis, para sua própria segurança e dos demais clientes compradores, com a troca contínua com tempo máximo de duas horas para cada máscara. O uso de máscaras de pano ou



**PREFEITURA DE MACAPÁ - GOVERNO MUNICIPAL  
GABINETE DO PREFEITO**

descartáveis também é medida necessária a todos aqueles que frequentem tais estabelecimentos de feiras livres e/ou cobertas;

**3.1.3** A higienização dos meios de transporte de alimento e demais produtos de feira, bem como, boxes, bancas, e das superfícies de manipulação de alimentos, deve ser frequente, utilizando-se de produtos certificados pela Anvisa, tais quais, detergentes e desinfetantes, próprios para os fins, como água sanitária, desengordurantes, detergentes em geral, nos termos da recomendação do fabricante no rótulo de cada produto;

**3.1.4** O lixo deve ser coletado com frequência e mantido distante da área de manuseio e comercialização de alimentos;

**3.1.5** É medida imperativa o afastamento de suas atividades de feirantes que estejam no grupo de risco ou que convivam com pessoas do grupo de risco, tais quais, maiores de 60 anos, que possuam doenças crônicas como diabetes, hipertensão, doenças cardiovasculares, insuficiência renal crônica, doença respiratória crônica, e também:

**3.1.6** Os trabalhadores que apresentarem sintomas respiratórios (tosse, febre, coriza, dor de garganta e falta de ar), independente de pertencerem ao grupo de risco, devem ser afastados de suas atividades, bem como permanecer em isolamento domiciliar por 14 dias no mínimo, assim como toda sua família e pessoas de próxima convivência diária. Devendo procurar o serviço de saúde em casos de evolução dos sintomas.